



Rozzano, 3/10/24

All'Albo /Sito web dell'ICS

Agli Atti

OGGETTO : Indizione elezioni per il rinnovo del Consiglio di Istituto triennio 2024/2025– 2025/2026 – 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Testo Unico approvato con il D.Lvo 16/04/1994 n. 297 parte I – titoli I .concernente le norme sull'istituzione degli OO.CC. della Scuola;
- **VISTA** la C.Mim. n° 0038475 del 19 settembre 2024;
- **VISTA** l' O.M. n. 215 del 15/7/19991 modificata dalle successive OO.MM. nn. 267, 293, 277 del 04/08/1995 , 24.06.1996 e 17.06.1998, concernenti le norme sulle procedure di elezione del Consiglio di Istituto;
- **VISTA** la Nota USR Lombardia n. 49583 del 20 settembre 2024;

DECRETA

L'indizione delle elezioni per la costituzione del Consiglio d' Istituto per il triennio 2024-2027.

Le operazioni di voto si svolgeranno

DOMENICA 17 Novembre (dalle ore 8.00 alle ore 12.00)

E

LUNEDI' 18 Novembre (dalle ore 8.00 alle ore 13.30)

FUNZIONI DEL CONSIGLIO D' ISTITUTO

- 1) Il Consiglio di Istituto elabora gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento;
- 2) Esso delibera il programma annuale e il consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'istituto;
- 3) Il C.d.I., fatte salve le competenze del Collegio docenti e del Consiglio di Intersezione, Interclasse e Classe, ha potere deliberante, su proposta della Giunta, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della Scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie:
 - a) adozione del regolamento interno dell'istituto che dovrà, fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio;
 - b) acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audiovisivi e le dotazioni librerie, l'acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;
 - c) adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
 - d) criteri generali per la programmazione educativa;
 - e) criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività

complementari, alla visite guidate e ai viaggi di istruzione;

f) promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazione e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;

g) partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;

h) forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'istituto;

4) Il C.d.I. indica, altresì, i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'adattamento all'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche alle condizioni ambientali ed al coordinamento organizzativo dei consigli di intersezione, interclasse, classe;

5) Esercita le funzioni in materia di sperimentazione e aggiornamento;

6) Esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici;

7) Delibera, sentito per gli aspetti didattici il Collegio dei docenti, le iniziative dirette all'educazione della salute e alla prevenzione delle tossicodipendenze;

8) Si pronuncia su ogni altro argomento attribuito dal testo unico, dalle leggi e dai regolamenti alla sua competenza;

9) La giunta esecutiva predispone il programma annuale e prepara i lavori del consiglio di istituto.

FORMAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

La documentazione per la formulazione delle liste è a disposizione presso la Segreteria.

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna componente.

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, il luogo e data di nascita, nonché con l'eventuale sede di servizio.

Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Le liste devono essere correlate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono inoltre dichiarare che non fanno parte né intendono far parte di altre liste della stessa componente e per lo stesso Consiglio di Istituto.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

Le liste possono contenere anche un solo nominativo.

AUTENTICAZIONE DELLE FIRME DEI CANDIDATI E DEI PRESENTATORI DELLE LISTE

Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste devono essere apposte in presenza del dirigente scolastico o dal docente collaboratore a ciò delegato.

L'autenticazione può essere effettuata anche se l'interessato sia privo di documento di riconoscimento qualora l'identità del soggetto sia nota all'organo che procede all'autenticazione.

PRESENTAZIONE DELLE LISTE DEI CANDIDATI

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale **dalle ore 9 del 28 ottobre alle ore 12 del 4 novembre**.

I membri della Commissione Elettorale possono sottoscrivere le liste dei candidati ma non essere essi stessi candidati.

Le liste presentate da persona diversa dal firmatario possono essere regolarizzate a norma art.33 comma 3.

Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, salvo restando la facoltà di rinunciare alla nomina.

Ciascuna lista può essere presentata:

a. da almeno 2 degli elettori della stessa componente, ove questi non siano superiori a 20.

b. da almeno 1/10 degli elettori della stessa componente ove questi non siano superiori a 200, ma superiori a 20 (la frazione superiore si computa per unità intera)

c. da almeno 20 elettori della stessa componente se questi sono superiori a 200.

PRESENTATORI DI LISTA

- LISTA GENITORI MINIMO 20 PRESENTATORI

- LISTE DOCENTI MINIMO 16 PRESENTATORI

- LISTE NON DOCENTI MINIMO 2 PRESENTATORI

I presentatori di lista devono appartenere alla categoria cui si riferisce la lista;

Ciascuna lista deve essere contrassegnata da un numero romano (secondo l'ordine di presentazione alla Commissione elettorale) e da un motto indicato dai presentatori di lista in calce alla stessa.

Nessuno può essere candidato o presentatore di lista di più di una lista; il candidato non può essere presentatore di lista. La regolarità della lista è soggetta al controllo della Commissione elettorale.

I componenti di detta Commissione possono sottoscrivere le liste dei candidati ma non essere candidati.

LISTE DEI CANDIDATI

Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna categoria.

Perciò:

GENITORI 16

DOCENTI 16

NON DOCENTI 4

I firmatari devono appartenere alla categoria della lista presentata.

SEGGI ELETTORALI

I componenti i Seggi non possono essere inclusi nelle liste dei candidati.

NOMINA DEI SEGGI: non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (**12 novembre**)

PROPAGANDA ELETTORALE – dal 30 ottobre al 15 novembre.

L'illustrazione dei programmi può avvenire solo a cura dei presentatori di lista, dei candidati, delle organizzazioni sindacali, delle associazioni dei genitori e professionali e solo per le rispettive categorie.

CHI VOTA E CHI PUO' ESSERE VOTATO:

Votano e possono essere votati

- i genitori degli alunni della dell'Istituto Comprensivo;
- i Docenti e il personale A.T.A. con incarico a tempo determinato su supplenza annuale;
- **non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo i Docenti e personale A.T.A. con supplenza temporanea.**

Entrambi i genitori hanno diritto di esprimere un voto ciascuno (anche se separati o divorziati). Vota anche chi fa legalmente le veci del genitore (es. tutore legale).

COME SI VOTA

Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti. Ogni elettore deve presentarsi munito di un valido documento di riconoscimento. Il voto è espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano corrispondente alla lista prescelta indicata sulla scheda.

La/e preferenza/e per il/i candidato/i va/vanno indicata/e mediante una croce accanto al nominativo prescelto, già prestampato.

- GENITORI Esprimono fino a 2 preferenze

- DOCENTI Esprimono fino a 2 preferenze

- PERS. A.T.A. Esprimono 1 preferenza

INVITO AL VOTO

Votare nelle elezioni scolastiche significa affermare la volontà di partecipare e di rinnovare la Scuola e la Società, significa impegnarsi direttamente per migliorare il servizio scolastico e per ampliare le opportunità educative e di formazione dei figli e degli alunni. Si tratta di obiettivi comuni ai Genitori ed alla Scuola; si tratta di DIRITTI fondamentali che tutti dobbiamo garantire alle giovani generazioni.

PROSPETTO RIASSUNTIVO

COMPONENTE	CANDIDATI IN LISTA (N. MAX)	CANDIDATI ELEGGIBILI (N. MAX)	PREFERENZE (N. MAX)
GENITORI	20	8	2
DOCENTI	16	8	2
PERSONALE ATA	4	2	1

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Monica Barbara Mansi

Firmato Digitalmente da/Signed by:

MONICA BARBARA MANSI

Il Dirigente Scolastico

In Data/On Date:

venerdì 4 ottobre 2024 12:30:52