



ISTITUTO COMPRENSIVO ORCHIDEE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado
Via delle Orchidee – 20089 – Rozzano (MI)
C.M. MIIC880008 C.F. 80144790153 Tel. 02 8253097 Fax 0257500492
e-mail:miic880008@istruzione.it

Rozzano, 31/05/2021

Circ. 173

A tutti i Docenti
Al sito web dell'Istituto
p.c. Al DSGA
al Personale ATA

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2020/21

Si riportano di seguito gli adempimenti ed il calendario degli incontri previsti in chiusura dell'anno scolastico.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Attività' didattiche: Le attività didattiche termineranno MERCOLEDÌ 30 giugno 2021 alle ore 13.00 (con uscita dalle 12.45 alle 13.00) secondo quanto disposto dal calendario scolastico regionale.

Registro di classe: Il registro di classe cartaceo dovrà essere consegnato in segreteria compilato nelle sue parti e firmato dai docenti il 30 giugno 2021

Verifica di fine anno: Ogni team di sezione dovrà predisporre la verifica finale della programmazione di classe e inserirla nel drive istituzionale condiviso denominato "*Infanzia Verifiche Fine Anno*" nella cartella A.S. 20/21. Il documento dovrà essere inserito **entro martedì 22 giugno**.

Profili alunni: Ogni team dovrà compilare i profili degli alunni di 3, 4 e 5 anni e inserirli nel drive condiviso "*Infanzia Verifiche Fine Anno*" nella cartella A.S. 20/21. I profili andranno raccolti in una cartella nominata con il nome della sezione e del plesso.

SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA

Attività' didattiche: Le attività didattiche termineranno MARTEDÌ 8 giugno 2021 secondo quanto disposto dal calendario scolastico regionale.

SCRUTINIO FINALE SCUOLA PRIMARIA cfr Circ. 168 del 21/05/21 I docenti invieranno alla docente referente scrutini Alba Maione, all'indirizzo alba.maione@icorchidee.edu.it la

relazione finale da allegare al verbale di scrutinio in formato word.

SCRUTINIO FINALE SCUOLA SECONDARIA: lo scrutinio si svolgerà il 9 giugno, presso la sede della scuola secondaria di via Alberelle, secondo il calendario indicato dalla Referente di plesso. Al termine dello scrutinio si procederà con la riunione preliminare.

ESAMI ISTRUZIONE PARENTALE: Sc.Primaria e Secondaria presso la sede della scuola secondaria di via Alberelle

Prova	Giorno/ora	Commissione
Italiano	10/6/21 8.30 11.30	Presidente: Lombardi Docenti esaminatori:: Massimilla, Gatto, Nichetti
matematica	11/6/21 8.30 10.30	
inglese e colloquio	11/6/21 10.45 11.30	
Scrutinio	11:30/12:00	

ATTIVITÀ DEI DOCENTI DAL TERMINE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE

Le attività indicate previste in presenza, si svolgeranno presso la sede di via Orchidee salvo diversa indicazione data dal dirigente

PRIMARIA			
DATA	ATTIVITÀ	ORARIO	
9 giugno	riordino aule: sistemazione materiale, ritiro cartellonistica varia,...	8.30/ 10.30	nei plessi
dal 14 al 18 giugno	verifica Pei GLO	on line	
16 giugno	Riunione di interclasse per la verifica e revisione obiettivi valutazione descrittiva	9:00/12:00	in presenza
17 giugno	riunione di interclasse per la verifica e revisione obiettivi valutazione descrittiva	9:00/12:00	in presenza
21 giugno	Riunione di plesso: Progettazione nuovo anno, proposte, presentazione piano di	9:00/11:00	on line

	prevenzione gestione crisi ai fini dell'approvazione nell'ultimo collegio		
24 giugno	Giornata di Formazione docenti Primaria sulle Rubriche valutative	In presenza;dalle 9:00 alle 13:00 pausa pranzo ripresa lavori dalle 14:30 alle 17:00	in presenza

SECONDARIA

DATA	ATTIVITÀ	ORARIO	
9 GIUGNO	SCRUTINIO 1^A	8.30 - 9.30	CDC 1A
	SCRUTINIO 2^A	9.30 - 10.30	CDC 2A
	SCRUTINIO 3^A	10.30 - 12.00	CDC 3A
	SCRUTINIO 1^C	14.00 - 15.00	CDC 1C
	SCRUTINIO 1^B	15.00 - 16.00	CDC 1B
	SCRUTINIO 2^B	16.00 - 17.00	CDC 2B
	SCRUTINIO 3^B	17.00 - 18.30	CDC 3B
9 GIUGNO	RIUNIONE PRELIMINARE	18.30 - 19.30	TUTTI I DOCENTI DI 3^A E 3^B

ESAME ALUNNA PRIVATISTA 1^A

DATA	IMPEGNO	ORARIO	DOCENTI
10 GIUGNO	PROVA DI ITALIANO	8.30 - 11.30	MICHIEZI MANZI
11 GIUGNO	PROVA DI MATEMATICA	8.30 - 10.30	LOIA MANZI
11 GIUGNO	COLLOQUIO ORALE (INGLESE)	10.45 - 11.15	CONTE MANZI
11 GIUGNO	SCRUTINIO	11.30 - 12.00	TUTTI I DOCENTI DEL CORSO A (ESCLUSA DOCENTE DI RELIGIONE)
			Presidente: FRANZETTI

Venerdì 4 giugno sarà estratta la sezione e la lettera iniziale del cognome per stabilire il calendario delle prove.

PRESENTAZIONE ELABORATO - CLASSI TERZE			
DATA	ORARIO	CLASSE	
14 GIUGNO	8.30 - 12.15	5 alunni	
14 GIUGNO	14.00 - 17.45	5 alunni	
15 GIUGNO	8.30 - 12.15	5 alunni	
15 GIUGNO	14.00 - 17.45	5 alunni	
16 GIUGNO	8.30 - 12.15	5 alunni	
16 GIUGNO	14.00 - 17.45	5 alunni	
17 GIUGNO	8.30 - 12.15	5 alunni	
17 GIUGNO	14.00 - 17.45	5 alunni	
18 GIUGNO	8.30 - 12.15	4/5 alunni + SCRUTINIO	
18 GIUGNO	14.00 - 17.45	4/5 alunni + SCRUTINIO	
18 giugno	al termine dell'ultimo scrutinio (18.45 circa)	riunione PLENARIA	
21 giugno	9:00/11:00	Plesso: Progettazione nuovo anno (proposte), presentazione piano di prevenzione gestione crisi ai fini dell'approvazione nell'ultimo collegio	on line
Dal 21 al 25		GLO	on line
29 giugno	Collegio Docenti	ore 17:00	in presenza

SOTTOCOMMISSIONI:

1^ SOTTOCOMMISSIONE (SEZ. A)	
DOCENTE	DISCIPLINA
BINAGHI Savina - COORDINATRICE	italiano - storia

MICHIEZZI Silvia	geografia
LOIA Antonietta	matematica - scienze
CONTE Gloria	inglese
ORLACCHIO Pamela	spagnolo
COLAIANNI Valeria	tecnologia
CARUSONE Sara	arte
INCARDONA Antonietta	musica
DI RISIO Domenico	ed. motoria
RICUCCI Rita	religione
CRUPI Ornella	sostegno

2^ SOTTOCOMMISSIONE (SEZ. B)	
DOCENTE	DISCIPLINA
ROSSELLO Tindara	italiano - storia
MICHIEZZI Silvia	geografia
FRANZETTI Patrizia	matematica - scienze
CONTE Gloria	inglese
ORLACCHIO Pamela	spagnolo
COLAIANNI Valeria	tecnologia
CARUSONE Sara	arte
INCARDONA Antonietta	musica
DI RISIO Domenico	ed. motoria
RICUCCI Rita	religione
RUSSO Felicia - COORDINATRICE	sostegno

Le commissioni con le FS definiranno autonomamente un calendario di incontri per produrre per l'ultimo collegio la verifica del lavoro svolto e la definizione delle azioni per l'A.S. 21/22

PER TUTTI I DOCENTI

Entro **Lunedì 22 giugno 2020** andrà compilato quanto segue:

A. MODULISTICA AMMINISTRATIVA (da inviare alla mail miic880008@istruzione.it):

Domanda di ferie. Nel modulo editabile n. 7, presente sul sito dell'Istituto o cliccando sul link, va indicata la richiesta del periodo di ferie e delle festività soppresse di cui si intende usufruire durante la sospensione delle attività didattiche (01/07/2021–31/08/2021). Si ricorda che il numero di ferie da richiedere è descritto come segue:

- 30 giorni per i docenti al primo triennio di servizio (compresi i sabati);
- 32 giorni per i docenti dal quarto anno in poi (compresi i sabati).

https://www.icorchidee.edu.it/images/sito_documenti/Moduli_Personale/Docenti/Modulistica_Amministrativa_Docenti/MOD_7_FERIE_FESTIVITA-DOCENTI_ATA.pdf

Si ricorda che i giorni di festività soppresse sono 4 e vanno goduti entro l'anno scolastico a cui si riferiscono, cioè entro il 31/08/2021. Gli insegnanti che avessero già usufruito delle ferie durante l'anno scolastico devono detrarre dal conteggio delle ferie estive.

Dichiarazione personale del fondo di istituto. Il modulo editabile D1 presente sul sito dell'Istituto deve essere compilato specificando tutte le attività/funzioni e il totale delle ore svolte come da incarico o nomina ricevuta.
https://www.icorchidee.edu.it/index.php?option=com_content&view=article&id=16&Itemid=272&jsmallfib=1&dir=JSROOT%2FModuli_Personale%2FDocenti%2FModulistica_Amministrativa_Docenti

Bonus Premiale

Ai fini dell'attribuzione del bonus premiale, si informano le SS.VV. che le schede di autovalutazione relative all'attribuzione del bonus per la valorizzazione della professionalità docente a.s. 2020/2021 sono presenti sul sito dell'Istituto, scaricabili ai seguenti link:

1. Allegato A: Istanza Candidatura Bonus Docente:

https://www.icorchidee.edu.it/images/sito_documenti/Moduli_Personale/Docenti/modulistica%20valorizzazione%20del%20merito/All_A_istanza-candidatura_Bonus%20editabile.pdf

2. Allegato C: Scheda di Accesso al Bonus Docente:

https://www.icorchidee.edu.it/images/sito_documenti/Moduli_Personale/Docenti/modulistica%20valorizzazione%20del%20merito/all_C_bonus_premiale_scheda_diaccesso%20editabile.pdf

Possono accedere al bonus premiale sia i docenti con contratto a tempo indeterminato sia quelli con contratto a tempo determinato (31 Agosto – 30 Giugno ed anche termine attività didattiche).

È necessario inviare il modulo di candidatura e la scheda di accesso alla mail istituzionale miic880008@istruzione.it con il seguente oggetto:

“Bonus Premiale a.s. 20/21 – Nome e Cognome”

Si precisa che sono confermati i criteri previsti nel precedente anno scolastico e che la soglia minima di accesso rimane pari a 25 punti.

Il termine per la consegna della scheda in oggetto, corredata di tutta la documentazione necessaria per l'eventuale attribuzione del bonus, è fissato improrogabilmente per Mercoledì 30 GIUGNO 2021.

B. RELAZIONI CONCLUSIVE:

Schede di passaggio:

- Per i bambini dell'ultimo anno della scuola dell'infanzia e gli alunni di quinta della primaria dovrà essere predisposta la scheda di passaggio, compilata e inserita nel drive istituzionale condiviso denominato "Passaggio tra ordini di scuola A.S. 20/21". Ogni classe dovrà inserire le proprie schede in una cartella denominata con il nome della sezione/classe e con il plesso di appartenenza. La segreteria provvederà a farle pervenire alle scuole di ordine superiore che frequenteranno gli alunni.

Relazioni dei docenti con incarichi/funzioni a carico del F.I.S:

Ogni docente con incarichi/funzioni, come da designazione collegiale e da contrattazione, dovrà presentare la relazione riguardante le attività svolte. Tale relazione andrà inserita nel drive istituzionale condiviso denominato "Relazioni incarichi FIS A.S. 20/21". Andranno predisposte:

- *Verifica finale dei lavori delle commissioni*, comprensive di verbali delle riunioni (mod.C2), relazione finale (mod. C3) ed eventuale materiale prodotto.
- *Relazioni sulle attività svolte da parte di ogni docente referente* (es. referenti di plesso, informatica, biblioteca, mensa, ecc) con incarichi/funzioni come da designazione collegiale. Il modello (mod. R3).
- *Relazioni sulle attività svolte da parte di ogni docente designato come funzione strumentale*.

C. CONSEGNA DOTAZIONI INFORMATICHE, SUSSIDI E BADGE

Tutti i docenti, in possesso di dotazioni informatiche e/o dispositivi (tablet, notebook ecc.), acquistati o ricevuti in donazione, di proprietà della scuola, sono tenuti a riconsegnarli in segreteria entro il 30 giugno. Inoltre ciascun docente dovrà provvedere a riconsegnare entro il 25 giugno tutti i sussidi didattici e i libri delle biblioteche di cui è in possesso.

I docenti a tempo determinato entro il 30 giugno 2021 dovranno riconsegnare il badge presso gli uffici di segreteria.

D. COLLOQUI PER PASSAGGIO INFORMAZIONI TRA ORDINI DI SCUOLA

Sarà possibile organizzare colloqui tra docenti di ordine di scuola, accordandosi tra docenti dei diversi ordini al fine di passare informazioni utili per la formazione classi. Il passaggio di informazioni può avvenire in presenza.

F. COMITATO DI VALUTAZIONE: è convocato il comitato di valutazione per il **28 giugno ore 11,00** presso la Scuola Primaria Orchidee. Le docenti interessate, dovranno inviare

all'indirizzo miic880008@istruzione.it e contestualmente a dirigente@icorchidee.edu.it, relazione finale dell'anno di prova e materiale oggetto di discussione **entro il 18 giugno**. Il Docente tutor provvederà entro la stessa data a inviare relazione conclusiva delle attività di osservazione svolte.

G. COLLEGIO DOCENTI UNITARIO

Il Collegio docenti è convocato il giorno **29 giugno 2021** alle ore 17.00 presso la Scuola primaria Orchidee (*seguirà ordine del giorno*).

IMPEGNI MESE DI SETTEMBRE

Rientro di servizio e Collegio Docenti: 1 settembre 2021 alle ore 14,30 presso la Scuola primaria "Orchidee".

Il Dirigente Scolastico
Roberto Ferrari

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2 del D.Lgs. n.39/1993)*