



**ISTITUTO COMPRENSIVO ORCHIDEE**  
**Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado**  
**Via delle Orchidee – 20089 – Rozzano (MI)**  
C.M. MIIC880008 C.F. 80144790153 Tel. 02 8253097 Fax 0257500492  
e-mail: [miic880008@istruzione.it](mailto:miic880008@istruzione.it)

Circolare n. 76 del 10 Marzo 2020

AL PERSONALE DOCENTE E ATA

**OGGETTO: SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE FINO AL 3 APRILE 2020-NUOVE DISPOSIZIONI**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l'Art. 25 comma 4 del D.Leg. 165/2001 *“Nell'ambito delle funzioni attribuite alle istituzioni scolastiche, spetta al dirigente l'adozione dei provvedimenti di gestione delle risorse e del personale”*;

**VISTO** il DPCM dell'8 marzo 2020, che all' art. 1 prevede *“Misure urgenti di contenimento del contagio nella regione Lombardia e nelle province di Modena, Parma, Piacenza, Reggio nell'Emilia, Rimini, Pesaro e Urbino, Alessandria, Asti, Novara, Verbano-Cusio-Ossola, Vercelli, Padova, Treviso, Venezia”* ;

**VISTA** la Nota DPPR N. 279 dell' 8 marzo 2020 *“Decreto Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020;*

**VISTA** la Nota DPIT N. 323 DEL 10 marzo 2020 *“Personale ATA. Istruzioni operative”* ;

**SENTITA** la DSGA;

**SENTITA** la RSU;

**CONSIDERATA** l'emergenza in atto e la necessità di contenere il più possibile gli spostamenti fisici delle persone;

**ACCERTATA** l'avvenuta pulizia dei locali scolastici all'interno dei quattro plessi dell'istituto;

**VISTA** la contrattazione di Istituto;

**VISTE** le richieste del personale ATA di usufruire di modalità di smartworking;

**VISTA** la situazione di emergenza nazionale sancita dal DPCM 9 marzo 2020;

**CONSIDERATO** che la minore erogazione del servizio connessa alle misure che si attueranno non determina debiti orari, essendo riconducibile ad una impossibilità non imputabile al lavoratore e trovando applicazione l'art. 1256 CC;

### **DISPONE PER IL PERSONALE DOCENTE**

Dopo quanto emerso nelle riunioni in modalità webinar (sincrono) dello Staff di Dirigenza del 27 febbraio 2020 e del 6 marzo 2020:

- l'attivazione della didattica a distanza con i soli strumenti già approvati dagli organi collegiali: Registro Elettronico, Padlet, Weschool, Streaming dal Vivo tramite canale youtube dedicato Eventuali esigenze che prevedano nuovi strumenti, necessitano di approvazione da parte del collegio dei docenti e di autorizzazione privacy delle famiglie. Per contattare le famiglie, si può utilizzare il proprio indirizzo mail o in alternativa l'indirizzo istituzionale che verrà attivato dalla segreteria nei giorni a seguire, oppure telefonicamente con il rappresentante di classe; per casi specifici di alunni con particolari difficoltà contattare il dirigente al seguente indirizzo: [dirigente@icorchidee.edu.it](mailto:dirigente@icorchidee.edu.it) per concordare modalità ulteriori, laddove non già concordate in precedenza;
- la possibilità di organizzare mini corsi di formazione a distanza per l'uso degli strumenti/piattaforme sopra citati, per quei docenti che necessitino di ulteriore supporto;
- la sospensione di tutte le attività degli organi collegiali in presenza, questo non esclude la possibilità di attivarle a distanza: seguiranno indicazioni più precise da parte della dirigenza;
- la possibilità, per esigenze di reperimento di materiale giacente a scuola, all'ingresso nei plessi dei soli docenti per materiale di uso personale (non degli alunni); da mercoledì 11 marzo rimarrà aperto il solo plesso di Via orchidee, per necessità di ingresso negli altri plessi, contattare la segreteria.

Al fine di evitare frammentazione e disomogeneità nelle attività di didattica a distanza i docenti sono invitati a collaborare (sempre a distanza) al fine di coordinare e monitorare le attività, i coordinatori di classe/interclasse sono pregati di redigere brevi verbali sulle decisioni assunte e di inviarli ai referenti di plesso.

### **DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE ATA**

Dall' 11 marzo rimarrà aperto il solo plesso di via Orchidee, con orario 8,00-15,12;

#### **1. PER IL PERSONALE AMMINISTRATIVO:**

- come già precedentemente comunicato, è possibile richiedere modalità di smartworking, previa richiesta su modello predisposto e firma dell'informativa sulla sicurezza;
- è possibile usufruire di congedi ordinari e ferie;
- l'orario di servizio sarà 8,00-15,12. A tal fine la DSGA ha predisposto un **calendario di turnazioni presente come allegato1 in calce alla presente circolare;**

#### **2. PER I COLLABORATORI SCOLASTICI:**

- da mercoledì 11 marzo 2020, si invitano gli stessi a utilizzare i giorni di ferie degli anni scolastici precedenti nel caso del personale di ruolo

- una volta constatata la pulizia dei locali, dall'11 marzo 2020, si limiterà il servizio alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza degli allievi, attivando il contingente minimo stabilito nel contratto di istituto che equivale a due unità: la DSGA ha predisposto a tal fine un **calendario di turnazioni presente come allegato1 in calce alla presente circolare;**
- il personale in servizio in presenza è tenuto a mantenere la distanza di almeno 1 metro dalle altre persone, ad arieggiare i locali frequentemente, a usare i dispositivi di sicurezza già in uso e a seguire le indicazioni igieniche del Ministero della Salute. Saranno a breve disponibili nei plessi dispenser di liquido igienizzante per mani (forniti e installati dal Comune) e manifesti con indicazioni igienico sanitarie;
- l'orario di servizio sarà: 8,00-15,12;
- il personale in servizio non in presenza si renderà disponibile ad effettuare eventuali sostituzioni in caso di assenze dei colleghi;
- il personale in servizio non in presenza effettuerà formazione a distanza, secondo disposizioni che verranno date in seguito;
- il personale non in servizio durante le turnazioni è da considerarsi "a disposizione" in caso di necessità.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Goffredo Manzo**

(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c.2, del D.Lgs.39/1993)

**Allegato 1****TURNAZIONI PER IL PERSONALE ATA PRESSO IL PLESSO DI VIA ORCHIDEE  
I RESTANTI PLESSI RIMANGONO CHIUSI****N.B. In caso di assenza del personale tale elenco potrebbe subire variazioni che verranno comunicate per tempo**

| <b>Giorno</b>                | <b>Collaboratrici Scolastiche Presenti nel plesso di via orchidee</b> | <b>Amministrativi Presenti nel plesso di via orchidee</b> |
|------------------------------|---|---|
| 11 Marzo<br>Ore 8:00 – 15:12 | Unità 1 - Unità 2   | Unità A - Unità B   |
| 12 Marzo<br>Ore 8:00 – 15:12 | Unità 3 - Unità 4   | Unità B - Unità C   |
| 13 Marzo<br>Ore 8:00 – 15:12 | Unità 5 - Unità 6   | Unità B - Unità E   |
| 16 Marzo<br>Ore 8:00 – 15:12 | Unità 7 - Unità 8   | Unità A - Unità D   |
| 17 Marzo<br>Ore 8:00 – 15:12 | Unità 9 - Unità 10  | Unità A - Unità D   |
| 18 Marzo<br>Ore 8:00 – 15:12 | Unità 11 - Unità 12   | Unità A - Unità D   |
| 19 Marzo<br>Ore 8:00 – 15:12 | Unità 13 - Unità 14   | Unità B - Unità D   |
| 20 Marzo<br>Ore 8:00 – 15:12 | Unità 15 - Unità 16   | Unità B - Unità D   |
| 23 Marzo<br>Ore 8:00 – 15:12 | Unità 17 - Unità 18   | Unità A - Unità E   |
| 24 Marzo<br>Ore 8:00 – 15:12 | Unità 1 - Unità 2   | Unità A - Unità E   |
| 25 Marzo<br>Ore 8:00 – 15:12 | Unità 3 - Unità 4   | Unità D - Unità E   |
| 26 Marzo<br>Ore 8:00 – 15:12 | Unità 5 - Unità 6   | Unità E - Unità F   |
| 27 Marzo<br>Ore 8:00 – 15:12 | Unità 7 - Unità 8   | Unità B - Unità E   |
| 30 Marzo<br>Ore 8:00 – 15:12 | Unità 9 - Unità 10  | Unità C - Unità F   |
| 31 Marzo<br>Ore 8:00 – 15:12 | Unità 11 - Unità 12   | Unità C - Unità F   |
| 1 Aprile<br>Ore 8:00 – 15:12 | Unità 13 - Unità 14   | Unità C - Unità F   |
| 2 Aprile<br>Ore 8:00 – 15:12 | Unità 15 - Unità 16   | Unità C - Unità F   |
| 3 Aprile<br>Ore 8:00 – 15:12 | Unità 17 - Unità 18   | Unità C - Unità F   |