

INDICAZIONI OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DEGLI SCRUTINI

Da quest'anno gli scrutini si svolgeranno con applicativo on line tramite il Registro Elettronico AXIOS e la documentazione relativa sarà gestita direttamente da tale applicativo:

1. Verbale
2. Tabellone

I voti saranno direttamente stampati dal registro al termine degli scrutini, mentre le schede di comunicazione delle valutazioni intermedie non saranno più stampate e consegnate alle famiglie ma direttamente visibili (dalle famiglie) sul registro nella sezione dedicata.

Al termine dello scrutinio tutti i docenti firmeranno la stampa del tabellone da allegare al verbale che sarà invece firmato solo dal segretario e dal presidente. Questi documenti verranno poi consegnati in segreteria, protocollati agli atti.

L'inserimento dei dati preliminari è a cura del singolo docente e deve essere effettuato: **Al massimo entro il giorno precedente lo scrutinio sia per la scuola primaria che per la scuola secondaria di I grado.**

È importante che ciascun docente, anche per rispetto dei colleghi, inserisca in tempo utile i dati. Durante lo scrutinio sarà possibile effettuare eventuali modifiche all'inserimento dei dati in base alle decisioni collegiali, definire la valutazione del comportamento e il giudizio intermedio globale nonché gestire il verbale con lo stesso programma.

ADEMPIMENTI DI CIASCUN DOCENTE

Sarà cura di ciascun docente verificare il corretto e completo inserimento delle firme di presenza, delle assenze degli alunni e di tutte le valutazioni relative al primo quadrimestre.

Prima dello scrutinio, ogni docente accede al Registro elettronico con le proprie credenziali nella sezione **Voti Proposti**, nella terza colonna della videata che appare dopo il **login**, per ciascuna classe e ciascuna materia di competenza.

Appare la seguente schermata:

- nelle colonne con intestazione verde c'è un riepilogo (di sola lettura) della situazione che risulta dai dati inseriti nel registro personale docente - del tutto simile a quella del Registro del Docente denominata **Quadro Riepilogativo** - mentre le colonne con intestazione marrone sono dedicate all'inserimento dei dati.
- Cliccando sull'icona le medie dei Voti e le Assenze inserite nella sezione verde vengono trasferite automaticamente nella sezione marrone, in cui possono poi essere modificate. Questa funzione è molto utile la prima volta che si accede per evitare di riportare "a mano" i valori.
- Rispondere **OK** alla seguente schermata solo se si è sicuri di aver già inserito tutti i dati nel registro.

A questo punto è possibile, nella sezione marrone:

1. modificare le medie dei voti attribuendo il voto numerico proposto espresso in decimi;
2. per IRC utilizzare le abbreviazioni dei GIUDIZI (I-S-S+-B-D-O)

NB: cliccare spesso sull'icona salva mentre si inseriscono i dati. Meglio salvare una volta in più del necessario!

Al seguente link è possibile visionare un tutorial nel quale vengono illustrate le fasi principali

<https://www.youtube.com/watch?v=6c9ZknhhhMo>

Per quanto riguarda gli alunni diversamente abili tutte le valutazioni e il giudizio globale saranno preventivamente concordati col docente di sostegno.

ADEMPIMENTI DI CIASCUN COORDINATORE

Ciascun coordinatore, oltre ai compiti del singolo docente, inserisce in AXIOS, sulla scorta delle informazioni raccolte durante l'anno, il giudizio SUL COMPORTAMENTO (anche questo modificabile in sede di scrutinio) globale sul singolo alunno.

Si ricorda che come stabilito tramite circolare nell'a.s. 2018/19 per la scuola primaria i docenti abilitati sono i docenti dell'area disciplinare di lingua italiana.

Al seguente link è possibile visionare un tutorial nel quale vengono illustrate le fasi principali:

<https://www.youtube.com/watch?v=p8nO1B4GRQs>